

**Procedura zapewnienia bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej im. Mieczysławy Butler w Ostrowach
w okresie pandemii COVID-19 z dnia 28 sierpnia 2020 r.**

Rozdział I

Przepisy wstępne

§ 1

Procedura określa:

1. Niniejszy dokument określa procedury zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID - 19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Mieczysławy Butler w Ostrowach, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wariantów funkcjonowania szkoły w okresie zawieszenia zajęć w sytuacji wystąpienia zakażenia w Szkole Podstawowej im. Mieczysławy Butler w Ostrowach.

Rozdział II

§ 1

Organizacja zajęć w szkole.

1. Do szkoły może uczęszczać **uczeń tylko zdrowy**, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Opiekunowie odprowadzają **dzieci tylko do drzwi**.
3. Przed wejściem na teren szkoły należy **obowiązkowo zdezynfekować ręce** płynem do dezynfekowania rąk zgodnie z Instrukcją użycia środka dezynfekującego.
4. W szkole obowiązuje zakaz przebywania osób z zewnątrz.
5. Osoba z zewnątrz wchodzi na teren szkoły jedynie za zgodą dyrektora szkoły zgodnie z trybem postępowania według Załącznika nr 1 niniejszej procedury.
6. Ustalono tryby postępowania dla osoby wpuszczającej - wejście do szkoły oraz wyjście ze szkoły według Załącznika nr 2 niniejszej procedury.

7. **Prowadzi się rejestr osób** przebywających na terenie szkoły według Załącznika nr 3 do niniejszej procedury.

8. W szkole zapewniono sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

9. Szkoła posiada termometry bezdotykowe. Miejsce lokalizacji termometru bezdotykowego na terenie Szkoły Podstawowej im. Mieczysławy Butler w Ostrowach:

- a) przy wejściu do szkoły
- b) świetlica szkolna

10. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w pomieszczeniu izolacji (sala przy gabinecie pedagoga), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

11. Wprowadza się organizację pracy w szkole, która umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

12. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

13. Z sal usunięto przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone oraz dezynfekowane.

14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

15. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

16. Sale są wietrzone, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć, a w razie potrzeby także w czasie przerwy.

17. Nauczyciel w klasach I - III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

18. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.

19. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

20. Zabrania się uczniom przynoszenia ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

21. W szatni uczniowie oraz nauczyciele muszą zachować odpowiednią odległość - minimum 1,5 m i stosować się do procedury stanowiącej Załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
22. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Płyn do dezynfekcji rąk umieszczono w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna oraz przed wejściem do świetlicy. Świetlicę wietrzy się (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
23. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej mają ograniczony kontakt z uczniami oraz nauczycielami.
25. Ustalono zasady korzystania z biblioteki szkolnej, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

§2.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym do szkoły umieszczono numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno - epidemiologicznej.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Prowadzi się rejestr codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
4. Dezynfekcja przeprowadzana jest ściśle według zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje dezynfekcji.
6. Pomieszczenia w szkole, jeżeli zajdzie potrzeba będą ozonowane.

§ 3.

Stółwka szkolna.

1. Przy przygotowaniu posiłku w stołówce szkolnej obok warunków higienicznych wydawanych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Zachowana jest odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m oraz zapewniono środki ochrony osobistej. Utrzymuje się wysoką higienę stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higienę osobistą.
2. Ustalono zmianowe wydawanie posiłków. Każdorazowo czyści się blaty stołów i oparcia krzeseł po każdej grupie.
3. Naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C oraz wyparzane.
4. Posiłki wydawane są bezpośrednio przez obsługę kuchenną.

Rozdział III

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Mieczysławy Butler w Ostrowach w okresie pandemii COVID - 19

I. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 u pracownika i dziecka.

1. W szkole wyznaczono **pomieszczenie do izolacji osoby**, u której stwierdzono objawy chorobowe (**sala przy gabinecie pedagoga**) Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne i płyn dezynfekujący, kombinezon.
2. Do pracy w Szkole Podstawowej im. Mieczysławy butler w Ostrowach mogą przychodzić **TYLKO OSOBY ZDROWE**, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. **Przed wejściem** do pomieszczenia izolacyjnego umieszczono **dozownik** z płynem **dezynfekującym** i **INSTRUKCJĘ DEZYNFEKCJI RĄK**.
4. Z pomieszczenia **usunięto przedmioty**, których nie można dezynfekować lub uprać.
5. W przypadku wystąpienia u **PRACOWNIKA** będącego na stanowisku pracy **niepokojących objawów** sugerujących zakażenie COVID-19 należy **niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować go od pozostałych pracowników i uczniów oraz powiadomić**

Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kutnie.
ul. Kościuszki 14,
99-300 Kutno

i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999 lub 112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

6. **Obszar**, w którym poruszał się i przebywał pracownik jest **poddawany dezynfekcji**.
7. Po **zauważeniu symptomów choroby u DZIECKA** np. kaszel, gorączka, duszność i problemy z oddychaniem **nauczyciel bezzwłocznie powiadamia dyrektora szkoły**.
8. Wyznaczona przez dyrektora **osoba zabezpieczona w środki ochrony osobistej niezwłocznie przechodzi** z dzieckiem do wyznaczonej sali izolacji (jest nią sala przy gabinecie pedagoga wyłączona z użytku). Pozostaje z nim do momentu odebrania przez rodziców.
9. **Nauczyciel przeprowadza pozostałe dzieci do innej pustej sali**.
10. **Pomieszczenie**, w którym przebywa grupa uczniów z osobą z podejrzeniami zakażenia jest **dezynfekowane**.

11. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne dzieci i pracowników zawiadamia

**Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kutnie
ul. Kościuszki 14,
99-300 Kutno**

oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie szkoły zachorowania na COVID-19, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod **nr 999 lub 112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

12. **Dyrektor szkoły stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń** przekazanych przez **Stację Sanitarno - Epidemiologiczną** dotyczących dalszych procedur.

13. **Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów lub natychmiastowego oddzwania.**

14. **Dyrektor szkoły o zaistniałej sytuacji informuje również rodziców pozostałych dzieci.**

15. **Pomieszczenia, w których przebywało dziecko jest natychmiastowo dezynfekowane.**

16. **Ustala się listę osób** przebywających w tym czasie z osobą podejrzaną o zakażenie.

17. **Dyrektor sporządza protokół** z zaistniałej sytuacji.

18. **Dyrektor zawiadamia o sytuacji organ prowadzący oraz Kuratorium Oświaty.**

II. Procedura przekazania dziecka rodzicom podejrzanego o zakażenie COVID-19.

1. **Rodzic/prawny opiekun** odbierający dziecko **nie wchodzi do budynku szkoły.**
2. **Pracownik szkoły identyfikuje rodzica/prawnego opiekuna** i informuje dyrektora szkoły o przybyciu rodzica/prawnego opiekuna dziecka podejrzanego o COVID-19.
3. **Pracownik** zabezpieczony w środki ochrony osobistej **przyprawdza dziecko** z izolatki do korytarza **przed wejściem do budynku** i czeka na otwarcie drzwi zewnętrznych. Po otwarciu drzwi, zachowując **dystans 2 m** od rodzica/prawnego opiekuna - **przekazuje dziecko.**
4. **Dziecko zostaje przekazane rodzicowi/prawnemu opiekunowi** przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolacji.
5. **Osoba opiekująca się dzieckiem**, zachowując dystans nie mniej niż 2m **przekazuje informacje** rodzicowi/prawnemu opiekunowi na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka. Może przekazać rodzicowi również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji rodzic/opiekun prawny opuszcza szkołę i postępuje zgodnie z zaleceniami sanitarnymi.
6. **Pracownik opiekujący się dzieckiem w izolacji**, który oddał dziecko rodzicowi/prawnemu opiekunowi, **dezynfekuje rękawice** oraz zgodnie z instrukcją **ściąga maseczkę, kombinezon i rękawice.**

III. Procedura zwrotu książek i podręczników do biblioteki szkolnej w czasie trwania pandemii COVID-19

1. W bibliotece należy zachować **bezpieczną odległość od rozmówcy min. 1,5m**.
2. Pomieszczenie **wietrzy się systematycznie co godzinę**.
3. Zamówione książki czytelnicy otrzymują w miejscu wyznaczonym przez bibliotekarza według ustalonego grafiku.
4. Każda klasa powołuje łącznika z biblioteką, który będzie miał bezpośredni kontakt z bibliotekarzem. Do zadań łącznika będzie należało m.in. informowanie bibliotekarza o potrzebach klasy względem biblioteki (zamawianie książek, konieczność odbioru zwrotów, przynoszenie książek na zajęcia).
5. Wypożyczanie książek możliwe jest po wcześniejszym ich zamówieniu u łącznika z biblioteką. Książki znajdujące się w zbiorach biblioteki można również zamówić wysyłając bezpośrednio do bibliotekarza wiadomość za pośrednictwem Messenger lub poczty elektronicznej (ostroteka@wp.pl) . Po uzgodnieniu z wychowawcami klas warunków gwarantujących zachowanie reżimu sanitarnego dopuszcza się inne formy wypożyczeń.
6. Zamówione przez czytelnika książki przekazuje uczniowi bibliotekarz lub inny wyznaczony pracownik szkoły.
7. Przynoszone przez czytelników książki odkładać należy na specjalnie oznaczonej półce (ewentualnie w skrzynce) znajdującej się w każdej klasopracowni. Bibliotekarz będzie sam odbierał dostarczone tam książki.
8. Przyjęte od czytelników książki zostaną odłożone na wydzielone miejsce w przestrzeni bibliotecznej. Odizolowane egzemplarze oznaczone zostaną datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, tj. 2 dni. Po tym okresie włączone będą do księgozbioru oraz zdjęte z kont czytelników. książki wypożyczone na zajęciach (nie opuszczające budynku szkoły) nie podlegają kwarantannie.
9. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
10. Każdorazowo należy dezynfekować miejsce kontaktu z przyjmowanymi książkami oraz często wietrzyć pomieszczenie.
11. Osoby przychodzące do biblioteki (np. łącznicy z biblioteką) zobowiązane są do dezynfekcji rąk oraz zachowania odpowiedniego dystansu (1,5 – 2 m) wobec innych osób.
12. W sprawach dotyczących zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej i jej działań nauczyciel bibliotekarz utrzymuje bezpośredni kontakt z uczniami, a także przekazuje informacje za pośrednictwem klasowego łącznika z biblioteką lub za pośrednictwem wychowawcy klasy.
13. W razie potrzeby udzielania niezbędnych informacji nauczyciel bibliotekarz utrzymuje kontakt z rodzicami, uczniami i nauczycielami poprzez dostępne środki komunikacji.

IV. Procedura odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.

1. Rodzic/prawny opiekun dziecka **nie wchodzi na teren szkoły.**
2. Rodzic/prawny opiekun dziecka może **korzystać z dzwonka** umieszczonego przed wejściem do budynku szkoły.
3. Rodzic/prawny opiekun dziecka **przy drzwiach szkoły** przekazuje pracownikowi szkoły dane dziecka, które będzie odbierane.
4. **Pracownik szkoły informuje nauczyciela świetlicy** o przybyciu rodzica/opiekuna prawnego w celu odebrania dziecka ze świetlicy.
5. Poinformowane **dziecko udaje się prosto do szatni, zmienia obuwie i opuszcza teren szkoły.**
6. **Pracownik szkoły wraz z dzieckiem weryfikuje tożsamość** osoby odbierającej.

V. Procedura wejścia uczniów do szkoły

- 1. Poddaj się zmierzeniu temperatury.**
- 2. Wejdź do szkoły jeśli nie masz podwyższonej temperatury.**
- 3. Wytrzyj buty w ścierkę nasączoną środkiem dezynfekującym.**
- 4. Zdezynfekuj ręce.**
- 5. Udaj się prosto do szatni.**
- 6. Szybko i sprawnie zmień obuwie i zostaw odzież wierzchnią.**
- 7. Zachowaj odległość min. 1,5 metra od drugiej osoby.**
- 8. Po przebraniu się wytrzyj obuwie w ścierkę nasączoną środkiem dezynfekującym.**
- 9. Zdezynfekuj ręce.**
- 10. Udaj się prosto do klasy.**

ROZDZIAŁ IV

Warianty funkcjonowania szkoły w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na terenie szkoły.

§1.

Wariant A - tradycyjna forma kształcenia

1. W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia B i C.

§2.

Wariant B - mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

1. Dyrektor szkoły będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§3.

Wariant C- kształcenie zdalne

1. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej) za zgodą organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W STREFIE CZERWONEJ LUB ŻÓLTEJ

§1

Organizacja pracy szkoły uwzględnia Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., w tym w zakresie:

- 1) higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
- 2) gastronomii,
- 3) organizacji pracy burs/internatu,
- 4) postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły/internatu/bursy.

§2.

1. Dyrektor szkoły ustala godziny przychodzenia klas do szkoły (maksymalnie na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć).
2. Dyrektor szkoły ustala godziny rozpoczynania zajęć dla klas/oddziałów.
3. Obowiązuje zakaz przebywania osób z zewnątrz.
4. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia).
5. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz).
6. Dyrektor szkoły wyznacza stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa (np. wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali).
7. Dyrektor szkoły ustala adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych (pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mogą mieć dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej).
8. Obowiązuje mierzenie termometrem bezdotykowym temperatury ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
9. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała
- jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,

- jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.

10. Wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.

11. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzi się na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły.

12. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.

1. TRYB POSTĘPOWANIA PRZY WEJŚCIU DO SZKOŁY DLA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB OSOBY OBCEJ

1. Podaj swoje dane osobowe osobie wpuszczającej.
2. **Podдай się zmierzenu temperatury.**
3. **Wejdz do szkoły jeśli nie masz temperatury.**
4. **Wytrzyj buty w ścierkę nasączoną środkiem dezynfekującym.**
5. Zdezynfekuj ręce środkiem podanym na stoliku.
6. **Nałóż rękawiczki jednorazowego użytku.**
7. **Włóż maseczkę ochronną.** Unikaj dotykania maski podczas jej używania.
8. **Zachowuj odległość od rozmówcy na co najmniej 1,5 metra.**
9. **Unikaj dotykania okolic oczu, nosa i ust.**

II. TRYB POSTĘPOWANIA PRZY WYJŚCIU ZE SZKOŁY DLA PRACOWNIKA SZKOŁY LUB OSOBY OBCEJ

1. Wytrzyj buty w ścierkę nasączoną środkiem dezynfekującym.
2. Wyjdź z budynku szkoły.
3. Zdejmij maskę chwytając za część tylną, bez dotykania potencjalnie zakażonej części przedniej, i natychmiast wyrzuć **do zamkniętego pojemnika ustawionego przed szkołą.**
4. Jednym ruchem ściągnij rękawiczki i wrzuć **do zamkniętego pojemnika ustawionego przed szkołą.**

Załącznik nr 2
do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej im. Mieczysławy
Butler w Ostrowach
w okresie pandemii COVID-19
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

I. TRYB POSTĘPOWANIA DLA OSOBY WPUSZCAJĄCEJ - wejście do szkoły

1. Zapytaj przy drzwiach:

1. Czy osoba była objęta 14 dniową kwarantanną nałożoną przez sanepid?
2. Czy wróciła z zagranicy po 15 marca 2020 r.?
3. Czy miała kontakt z osobą poddana kwarantannie?

Jeśli któraś z odpowiedzi była : TAK , to nie **wpuszczaj do szkoły**.

3. Podaj numer telefonu do Dyrektora Szkoły gdy ktoś będzie stawiał opór.

