

**Zarządzenie Nr 4 /2019/2020**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej**  
**im. Mieczysławy Butler w Ostrowach**  
**z dnia 23.03.2020 r.**  
**w sprawie zmiany organizacji pracy**

Na podstawie:

- § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.),
- § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19(Dz. U. z 2020 r. poz. 410 z późn. zm.),
- Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Od dnia 23 marca 2020r. do odwołania zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych do prowadzenia pracy zdalnej z uczniami.

**§ 2**

Zobowiązuję wszystkich uczniów do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**§ 3**

Zasady organizacji pracy zdalnej prowadzonej przez pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Mieczysławy Butler w Ostrowach opisane zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Pracownicy administracji i obsługi pozostają w gotowości do pracy, w stałym kontakcie telefonicznym i do dyspozycji Dyrektora Szkoły.

**§ 5**

Pracownicy administracji i obsługi dyżurują w terminie ustalonym z Dyrektorem Szkoły.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 marca 2020 r.

## Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/ 2019/2020

1. Wszyscy pracownicy pedagogiczni prowadzą zdalne nauczanie.
2. Zdalnym nauczaniem należy objąć wszystkie dzieci i uczniów.
3. Zdalne nauczanie odbywa się codziennie w dni nauki szkolnej, zgodnie z ustalonym planem zajęć edukacyjnych.
4. Ze względu na zróżnicowany dostęp do Internetu, telefonów, tableatów pozostałego sprzętu komputerowego dopuszczalne są następujące kanały komunikacji z uczniami i ich rodzicami :
  - kontakt za pośrednictwem telefonu,
  - kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej,
  - kontakt za pośrednictwem strony internetowej szkoły,
  - kontakt za pośrednictwem mediów społecznościowych,
  - inny ustalony z rodzicami uczniów, nauczycielem i dyrektorem szkoły.
5. Praca ta polegała na powtarzaniu i utrwalaniu zdobytych wcześniej przez uczniów wiadomości i umiejętności oraz w miarę możliwości realizację podstawy programowej.
6. Wychowawcy klas zobowiązani są do bieżącego kontaktu z wychowankami i ich rodzicami, nauczycielami uczącymi w klasie w celu monitorowania udziału wychowanków w zdalnym nauczaniu.
7. Nauczyciele przedmiotów informują na bieżąco wychowawców klas o udziale i zaangażowaniu uczniów danej klasy w zdalnym nauczaniu.
8. Podczas zajęć prowadzonych na odległość stosuje się zasady oceniania zwarte zawarte w Statucie Szkoły, uwzględniając jednak specyfikę prowadzonej aktualnie ich formy, w szczególności biorąc pod uwagę ograniczenia związane z udziałem w nich uczniów (np. brak sprzętu, kłopoty z połączeniem, trudności związane ze stanem epidemicznym itp.).
9. Nauczyciele prowadzą dokumentację zdalnego nauczania w następującej formie:  
Imię i nazwisko nauczyciela – rodzaj prowadzonych zajęć.

Lp.	data	klasa	temat	Liczba godzin

Tygodniowe zestawienia przekazuje elektronicznie dyrektorowi szkoły.

10. Dyrektor i wicedyrektor nadzorują zdalne nauczanie, zbierają i scalają dokumentację zdalnego nauczania.
11. Rodzice mogą kontaktować się telefonicznie lub mailowo z dyrektorami, nauczycielami, administracją szkoły.  
Ze względu na zagrożenie epidemiczne prosimy o maksymalne ograniczenie wizyt w Szkole.