

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Szkoły Podstawowej im. Mieczysławy Butler

w Ostrowach

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., art. 22, ust. 2, pkt 12 (Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 458 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2014 r., poz. 1150).

§ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły. Wychowawcy i nauczyciele przedmiotowi planują wycieczki na cały rok szkolny i przedstawiają dyrektorowi szkoły. Zatwierdzony plan wycieczek powinien być konsekwentnie realizowany w roku szkolnym zgodnie z harmonogramem.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - i) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Uczniowie posiadający orzeczenie o niepełnosprawności ruchowej bądź intelektualnej muszą mieć zapewnioną opiekę indywidualną podczas wyjazdu.

§ 2

Rodzaje wycieczek

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
 - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
 - e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne, ogniska.

§ 3

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
3. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
4. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora szkoły.
5. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
6. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
7. Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu - wycieczki lub imprezy,
 - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,

- c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- e) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- f) nadzorowanie i zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- g) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
- h) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
- i) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
- j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- k) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

9. Obowiązkiem opiekuna jest:

- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
- e) wykonywać inne zadania zlecone przez kierownika.

10. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

11. Nauczyciele powinni posiadać pisemną delegację wystawioną przez dyrektora szkoły.

Dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela poza szkołą.

§ 4

Zasady organizacji wycieczek

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinno być przestrzeganie zasad – maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna:
Klasy I-III podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości – 15
Klasy IV-VI podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości – 30
podczas wycieczek poza jej terenem – 15
2. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły. Uczeń jest zobowiązany do przybycia 10 minut. przed planowanym wyjazdem.
4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
5. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
7. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
9. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
10. Placówka wypoczynku, w której mają przebywać uczniowie winna posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu (nie dotyczy obozów wędrownych oraz form wypoczynku organizowanych poza granicami kraju).

§ 5

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) złożyć pisemną zgodę rodziców na wyjazd,
- b) zabrać legitymację szkolną,
- c) ubrać się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu
- d) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- e) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
- f) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- g) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna,
- h) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
- i) nie zaśmiecać pojazdu,
- j) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- k) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- l) dbać o higienę i schludny wygląd,
- m) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
- n) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- o) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- p) nie narażać na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- q) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
- r) telefony, aparaty fotograficzne uczeń zabiera na własną odpowiedzialność, a korzystanie z nich ze względu na zachowanie bezpieczeństwa jest dozwolone wyłącznie w czasie wyznaczonym przez kierownika wycieczki.

§ 6

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków komitetu rodzicielskiego lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki.

§ 7

Dokumentacja wycieczki

1. Karta wycieczki z harmonogramem – *załącznik nr 1.*
2. Dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki - *załącznik nr 2.*
3. Pisemną zgodę rodziców - *załącznik nr 3.*
4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki
 - a) wycieczka jednodniowa *załącznik nr 4.*
 - b) wycieczka kilkudniowa *załącznik nr 5*
5. Oświadczenia:
 - a) kierownika *załącznik 6*
 - b) opiekunów *załącznik 7*
6. Rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu – *załącznik nr 8.*
7. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 - 4 winna być złożona w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia, w przypadku wycieczki zagranicznej jest to termin 7 dni.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 punkt 1 m regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Załącznik 1

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki

.....
.....

Trasa wycieczki

.....
.....

Termin ilość dni klasa

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik 1

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....

Załącznik 2

Lista uczestników wycieczki w dniu.....

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Adres zamieszkania	Numer telefonu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				

Wyrażenie zgody

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka.....
ucznia/uczennicy klasy..... Szkoły Podstawowej w Ostrowach w wycieczce
do.....w terminie.....

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich ,aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.

Jednocześnie zobowiązuje się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka. Zapoznałem się z regulaminem wycieczek szkolnych zamieszczonym na stronie internetowej szkoły, dostępnym u wychowawcy lub w bibliotece szkolnej.

.....
(data, podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Wyrażenie zgody

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka.....
ucznia/uczennicy klasy..... Szkoły Podstawowej w Ostrowach w wycieczce
do.....w terminie.....

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich ,aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.

Jednocześnie zobowiązuje się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka. Zapoznałem się z regulaminem wycieczek szkolnych zamieszczonym na stronie internetowej szkoły, dostępnym u wychowawcy lub w bibliotece szkolnej.

.....
(data, podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik 4

Regulamin wycieczki szkolnej dla ucznia

Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:

1. złożenia pisemnej zgody rodziców na wyjazd
2. zabrania legitymacji szkolnej, dowodu osobistego lub paszportu
3. ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu
4. punktualnego przybycia na miejsce zbiórki
5. przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie trwania wycieczki w autokarze i poza nim
6. zachowywania się w kulturalny sposób
7. stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki i opiekunów
8. informowania kierownika lub opiekuna o ewentualnych dolegliwościach i wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników wycieczki
9. pozostawienie w porządku wszystkich miejsc przebywania
10. przestrzegania regulaminu
11. uzyskania pisemnej zgody rodziców na używanie podczas wycieczki sprzętu elektronicznego

W czasie wycieczki zabronione jest:

- 1) oddalanie się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna
- 2) narażanie na niebezpieczeństwo siebie lub innych
- 3) palenie papierosów, picie alkoholu lub zażywanie narkotyków
- 4) spacerowanie po autokarze w czasie jazdy, stawanie na siedzeniu, wychylanie się przez okno
- 5) zaśmiecanie pojazdu

Zobowiązanie uczniów:

Zapoznałam/łem się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do jego przestrzegania

Data:

Lp.	Nazwisko i imię	Klasa	Podpis ucznia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			

Załącznik 5

Regulamin wycieczki kilkudniowej

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do:

1. Złożenia pisemnej zgody rodziców na wyjazd
2. Zabrania legitymacji szkolnej, dowodu osobistego lub paszportu
3. Ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu
4. Punktualnego przybycia na miejsce zbiórki
5. Informowania kierownika lub opiekuna o ewentualnych dolegliwościach i wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki
6. Uzyskania pisemnej zgody rodziców na używanie podczas wycieczki urządzeń elektronicznych.
7. Zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
8. Stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
9. Nie oddalania się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
10. Przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zachowywania ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
11. Kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób.
12. Traktowania z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
13. Nie śmiecenia, nie niszczenia zieleni, nie płoszenia zwierząt.
14. W miejscach noclegowych postępowania zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
15. Przestrzegania godzin ciszy nocnej.
16. Dbania o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
17. Bezwzględnie przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
18. W czasie jazdy nie spacerowania, nie stawania na siedzeniu, nie wychylania się przez okno.
19. Nie zaśmiecania pojazdu.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 11 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

Zobowiązanie uczniów:

Zapoznałam/łem się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do jego przestrzegania

Data:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			

Załącznik 6

Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

.....
(podpis)

Obowiązki kierownika wycieczki:

1. Opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
2. Opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
4. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
5. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
6. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
7. Organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
8. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
9. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
10. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

DEKLARACJA

w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie
oświadczam, co następuje:

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/am się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży,
- b) zobowiązuje się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przez mnie obowiązków kierownika wycieczki turystyczno – krajoznawczej .

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis kierownika wycieczki)

Załącznik 7

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. Z 1992 r. Nr 65, poz. 331 z późn. zmianami – Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69), Rozporządzenie z 15 marca 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasady jego organizowania i nadzoru (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 ze zm.) oraz Regulaminem wycieczek szkolnych Szkoły Podstawowej im. Mieczysławy Butler w Ostrowach.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki. Zostałem zapoznany z podstawowymi obowiązkami opiekuna wycieczki:

Podstawowe obowiązki opiekuna wycieczki (§ 13, ust. 2)

1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
2. współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
3. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
4. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
5. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

.....
(data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

.....
(podpis opiekuna wycieczki)

ROZLICZENIE

Wycieczki (imprezy) szkolnej do

zorganizowanej w dniuprzez.....

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób.....x koszt wycieczki.....=.....zł
2. Inne wpłaty:.....
Razem dochody:.....

II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autobusu:.....
2. Koszt noclegu:
3. Koszt wyżywienia:.....
4. Bilety wstępu: do teatru:.....
do kina:.....
do muzeum:.....
inne:.....
5. Inne wydatki (.....).....

Razem wydatki.....

III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika:.....

IV. Pozostała kwota w wysokościzł zostaje.....

.....(określić

sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

ORGANIZATOR

(kierownik wycieczki)

.....

Rozliczenie przyjął:

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

Uczestnicy wycieczki (imprezy):

1.....

2.....

3.....

Potwierdzenie zapoznania się z regulaminem wycieczek szkolnych
i zobowiązanie do przestrzegania jego postanowień.

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Data	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			